



OBČINA POSTOJNA
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Številka: 430-8/2026-3
Datum: 2.2.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska c. 4, 6230 Postojna,
Telefon : +386 5 7280 700, Telefaks: +386 5 7280 780
Elektronski naslov: obcina@postojna.si
(v nadaljevanju "naročnik")

Dobava gasilskega vozila GCGP-1 za potrebe PGD Studeno v nadaljevanju »blago«

**po postopku: po odprtem postopku
(40. člen Zakona o javnem naročanju)**

Opis del

Predmet javnega naročila je dobava gasilskega vozila, manjše gasilske cisterne za gašenje požarov v naravi GCGP-1, za potrebe PGD Studeno.



Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Dobava gasilskega vozila GCGP-1 za potrebe PGD Studeno** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/PROJEKTNNA NALOGA
- 3 POGODBA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 25. 02. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 10. 03. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	10. 03. 2026 ob 11:00

S spoštovanjem,

Igor Marentič
Župan



1 NAVODILA IN POGOJI



SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
8. Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,



- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost.
- Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklone vodilni ponudnik.
 7. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklone pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,



- Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
 8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
 9. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

IV. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure, navedenih na Portalu javnih naročil, zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>



VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. Izbrani ponudnik bo moral v roku 8 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje (dve (2) blanco podpisani in žigosani menici z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe), ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov, ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:



- A. v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
- B. v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če se bo med izvedbo projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni, ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

1. Izbrani ponudnik bo moral ob končni primopredaji oz. v 30 delovnih dneh od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku predložiti **Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku** na podlagi Obrazca Garancija za **odpravo napak v garancijskem roku** ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV, ki bo veljavna 30 dni dlje od dolžine garancije. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predloži vodilni partner. Do prejema te garancije velja garancija za dobro izvedbo del.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni treba priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa



drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

XII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo ter jo na poziv tudi posredovati.

XIII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v



nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za posamezni sklop, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVI. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo ...

XVII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - I. svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,



-
- II. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVIII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL9); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odpretem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.



Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XIX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ali ki so prispele prepozno, ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in, ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.



2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
3. Po podpisu pogodbe ta začne veljati po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.
4. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe oziroma v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustreznega registra (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.
4	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. <p><i>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i></p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;	<ul style="list-style-type: none">Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	da povprečni prihodki ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih znašajo najmanj 200.000,00 EUR	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p>
3	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> samostojni ponudnik v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost– točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih pred rokom za prejem ponudb, naročniku uspešno predal v uporabo vsaj pet (5) gasilskih vozil z nadgradnjo tipa GCGP-1 ali GVGP-2 ali GVC-1. Upoštevajo se vozila dobavljena kupcem v SLO/EU, katera izpolnjujejo minimalne pogoje v obrazcu Referenčno potrdilo.	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> samostojni ponudnik ali v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali drugi ponudniki v skupni ponudbi ali podizvajalec
5	Da ima ponudnik na dan objave javnega naročila pridobljene naslednje standarde: ISO 9001:2015 – Sistem vodenja kakovosti, ISO 14001:2015 – Sistem ravnanja z okoljem, ISO 45001:2018 – Varnost in zdravje pri delu.	<ul style="list-style-type: none"> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> samostojni ponudnik ali v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali drugi ponudniki v skupni ponudbi ali



		<ul style="list-style-type: none">• podizvajalec
--	--	--



XXII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/> [ESPD/](#) in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V ponudbi mora ponudnik priložiti:

- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje, izstopni koti) ter osnovnimi podatki o vozilu ter vsemi podatki, ki jih mora ponudnik izkazati ob oddaji ponudbe – zahtevana priloga v tehničnih specifikacijah te dokumentacije.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.



V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Obrazec 2: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. **Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

7. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

8. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

9. **Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil

Ponudnik lahko predloži dodatne priloge.



2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



Tehnične specifikacije:

V ponudbenem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3).

ZAHTEVJE ZA PODVOZJE – GCGP-1 PGD STUDENO

Pogon:	4x4
Vrsta vozila:	tovorno vozilo, zasnovano za uporabo na javnih cestah in terensko uporabo
Prostornina motorja:	min. 13.000 ccm ³
Število valjev:	6 ali več
Moč motorja:	min. 290kW
Navor:	min. 2.500Nm
Normativ motorja:	EURO 3
Tip motorja:	Dizel
Vnos zraka:	Spredaj
Medosna razdalja:	max: 3.650 mm
Dov. skupna masa:	max. 15.000 kg, tehnična max. 20.500 kg
Dimenzije vozila:	dolžina maksimalno 6.900 mm, višina maksimalno 3.200 mm, širina maksimalno 2.550 mm
Tip krmila:	hidravlično servo krmiljenje, levi volan
Okvir šasije:	šasija z dvojno kabino s 4 vrati
Kabina – posadka:	1+5
Karoserijski lak:	kabina gasilsko rdeča RAL 3000
Karoserijski lak:	maska vozila prvi odbijač, blatniki in stopnice v original barvi proizvajalca
Menjalnik:	avtomatski, z odgonom iz menjalnika
Nosilnost I. in II osi:	min. 2 x 8.000 kg
Kolesni obroči:	enojni, jeklena platišča na vseh kolesih + rezervno kolo (jeklen obroč)
Pnevmatike:	395/85R20 na prvi in zadnji osi – z oznako M+S 395/85R20 rezervna pnevmatika – z oznako M+S
Index hitrosti pnevmatik:	min. 100 km/h
Vzmetenje:	mehansko, listnato na prvi in zadnji osi

ŠASIJA:

- Šasija mora omogočati spoj okvirja in karoserije po potrebi glede na pogon in montažo nadgradnje.
- Omogočena mora biti enostavna montaža nadgradnje brez kompenzacijskih elementov.

POGON IN POGONSKE OSI:

- Stalni pogon 4x4 s sredinskim diferencialom.
- Prečne zapore obeh diferencialov + vzdolžna zapora.

SPREDNJA OS;

- Krmiljena, pogonska (stalni pogon), toga prema, blokada diferenciala, mehansko vzmetena.
- Tehnična nosilnost prve osi min. 8.000 kg.

ZADNJA OS;

- Pogonska, toga prema, blokada diferenciala, mehansko vzmetena.
- Tehnična nosilnost zadnje osi min. 11.000 kg.

ZAVORNI SISTEM;



- Bobnaste zavore na obeh oseh.
- Protiblokirni zavorni sistem ABS, s funkcijo ABS off-road, možnost izklopa delovanja.
- Kontrola zavor elektronska (EBS+ABS+TC)
- Elektronski program stabilnosti (ESP) – z možnostjo izklopa
- Asistenca speljevanja v klanec, z ročnim vklopom.
- Parkirna zavora na sprednji osi.
- Motorna zavora ročna in avtomatska.

OPREMA VOZILA;

- Zagozda za vozilo: 2 kos
- Orodje za vozilo: 1 kpl.
- Zunanji senčnik nad vetrobranskim steklom.
- Okni v vratih levo + desno, obe električno vodeni
- Rezervno kolo, nameščeno za transport
- Izpušni sistem za kabino vozila
- Jeklena platišča.
- Centralno zaklepanje
- Sedež za voznika zračno vzmeten
- En posamezen sedež za sovoznika – zračno vzmeten
- Volanski obroč – nastavljiv + pomik
- Sedeži tapcirani v tkanino
- Rezervoar za gorivo min. 160 l
- Klimatska naprava z avtomatsko regulacijo temperature.
- Avtoradio DAB z Bluetooth povezavo in USB vhodom
- Sprednji žarometi + luči za meglo
- Zaščita prednjih žarometov + luči za meglo s kovinsko mrežo
- Opozorilo za vzvratno vožnjo - akustično
- Pnevmatika hupa nameščena v odbijaču
- Baterije: 2x12V / min. 180 Ah
- Alternator: 24 V/ min. 120 A
- Odgon za črpalko s prirobnico, na menjalniku
- Metrični prikazovalnik v km/h
- Električno nastavljiva in ogrevana ogledala
- Zadnji odbijač – kovinski
- LED žarometi z avtomatskim upravljanjem dolgih luči in avtomatskim vklopom dnevnih luči
- Dodatne dolge luči v maski vozila

OSTALO:

- Priprava za zagon motorja z daljinskim upravljanjem.
- Komplet obvezne opreme vozila.

NADGRADNJA:

POMOŽNI OKVIR IN ŠASIJA:

- Pomožni okvir mora biti izdelan iz dveh vzdolžnih nosilcev, ki sta med seboj prečno povezana. Na okvirju je vpet kardanski pogon črpalke, nosilci nadgradnje ter nosilci rezervoarja vode;
- Pomožni okvir mora biti jeklen in vroče cinkan;
- Pomožni okvir mora biti na osnovno šasijo pritrjen tako, da se med vožnjo prilagaja deformacijam;
- Izdelati je potrebno kardanski prenos (od odgona na menjalniku do črpalke) za pogon črpalke in pritrdišče črpalke na previsu;



- Ležaj na kardanskem prenosu mora biti dostopen za vzdrževanje oz. omogočati oddaljeno mazanje;
- Potrebno je izdelati naletni odbijač zadaj, ki mora biti jeklen in vroče cinkan, ter barvan v barvi podvozja;
- Na zadnjem delu podvozja mora biti nameščena vlečna spona;
- Po potrebi je potrebno premestiti komponente podvozja (posode za stisnjen zrak, akumulatorji), vendar ne izpušnega lonca vozila.

PRVI DEL KABINE:

- V polico pod stropom je potrebno vgraditi mobilno radijsko postajo Motorola DM4601, ki je povezana z dodatnim mikrofonom in zvočnikom pri črpalki. Izbrani ponudnik poskrbi za dobavo in potrebno inštalacijo UKW postaje, GPS in radijske antene, DIN vgradnega nosilca, ločene konzole za komunikacijo vgrajene pri črpalki v povezavi s postajo v kabini, montažo ter programiranje. Dodatni zvočnik z mikrofonom pri črpalki mora imeti možnost izklopa in nastavitve glasnosti;
- Na polico na armaturni plošči ali na polico pod stropom (bližje vozniku) je potrebno vgraditi krmilno ploščo za upravljanje z zvočno in svetlobno signalizacijo, vključno z mikrofonom za govorno napravo, katera mora biti osvetljena za nočno delo. Krmilna naprava mora omogočati nadzor nad delovanjem modre signalizacije vozila, razsvetljave okolice vozila, elektronske sirene in črpalke. Vsa stikala morajo biti enotnega izgleda in osvetljena, prav tako mora imeti krmilna plošča označbe, ki prikazujejo shemo vozila s kontrolnimi lučkami za posamezne komponente vozila. Ponudnik mora v ponudbi priložiti fotografijo ponujene izvedbe;
- Vgradite je potrebno svetlobno opozorilo za odprte rolete, dvizna vrata pri črpalki, vključeno bočno razsvetljavo, odprt zaboj na strehi vozila, izvlečene bočne stopnice ter modre luči vozila;
- Na polico armaturne plošče je potrebno vgraditi vsaj 7-inčni barvni LCD monitor povezan z IR kamero za vzvratno vožnjo, s kotom delovanja najmanj 170° in zaščito IP58, nameščeno na zadnjem delu vozila, ki se vključi avtomatsko ob premiku prestavne ročice v vzvratno prestavo. Omogočena mora biti tudi možnost ročnega vklopa monitorja, ne glede v kateri prestavi je vozilo;
- Na armaturno ploščo je v prostoru sovoznika potrebno vgraditi gibljivo bralno luč na podaljšku v LED tehniki;
- Med vozniškim in sovozniškim sedežem je potrebno izdelati in namestiti regal za mape, zemljevide, poveljniško torbo ter elektronsko tablico (dimenzije se določi ob izdelavi). Na regalu morata biti nameščeni vsaj dve (2) vtičnici 12V, od tega ena s stalnim napajanjem za napajanje elektronske tablice;
- Na armaturno ploščo je potrebno vgraditi nosilec in napajanje za tablični računalnik (računalnik in nosilec dostavi naročnik)

KABINA ZA POSADKO:

- Posadka vozila mora biti 1 + 1 + 4;
- Originalna dvojna kabina mora biti v zadnjem delu prirejena za montažo dihalnih aparatov;
- Voznikov in sovoznikov sedež morata biti opremljena z originalnim naslonom, štirje (4) sedeži v zadnjem delu kabine morajo biti opremljeni z nosilci izolirnih dihalnih aparatov (IDA), integriranimi v naslone sedežev. Nosilci, ki služijo kot naslon, morajo biti oblazinjeni tako v predelu glave kot tudi višinsko od sedalnega dela do vzglavja. Nosilci morajo biti primerni za različne višine in oblike tlačnih posod IDA (6,0 l – 6,8 l jeklene in karbonske posode) in morajo biti zavarovani z dviznimi naslonjali, podprtimi s plinskimi amortizerji. Nosilci IDA morajo omogočati namestitev IDA med vožnjo. Ponudnik mora v ponudbi priložiti fotografijo ponujene izvedbe;
- Vsi sedeži morajo biti opremljeni z varnostnimi pasovi;
- Med voznikovo kabino in kabino za posadko je odprtina ustreznih dimenzij, za voznikovim in sovoznikovim sedežem mora biti izdelan regal z opremo, preko regala mora biti nameščen prijemalni drog, na stropu mora biti polica za maske in reševalne maske IDA. V sklopu regala je potrebno



namestiti hladilnik za pitno vodo. Hladilnik zagotovi naročnik, ponudnik pa mora poskrbeti za namestitev in priklop hladilnika. Ponudnik mora v ponudbi priložiti fotografijo ponujene izvedbe, ali podroben opis ter načrt – skico, na kakšen način bo to izvedel, s kakšnimi materiali in v kakšnih dimenzijah, če tega še ni izvedel;

- Ob regalju je potrebno namestiti vsaj štiri (4) vtičnice 12 V za priklop dodatne električne opreme;
- Stopnice za vstop v voznikovo kabino in kabino za posadko morajo biti fiksne izvedbe, stopnice morajo biti osvetljene;
- Tla kabine morajo biti obložena z nedrsečo oblogo, prav tako mora biti z isto oblogo zaščitena izpostavljena pločevina v notranjosti kabine. Nedrseča talna obloga mora omogočati enostavno pranje ter čiščenje;
- V kabini mora biti dovolj oprijemnih ročajev za posadko in osvetlitev v LED tehniki vgrajena v stropni ročaj, namenjena opremljanju posadke. Osvetlitev ne sme biti moteča za voznika in mora imeti dve opciji. Močno belo osvetlitev ter nočno zeleno osvetlitev;

KONSTRUKCIJA IN IZVEDBA NADGRADNJE:

- Celotna nadgradnja mora biti izdelana iz nerjavečih Al profilov, varjenih v močno in stabilno nosilno konstrukcijo, ki ne dopušča morebitnih možnosti ohlapnosti v spojih (vijačeni spoji in podobno), in je nameščena na pomožni okvir podvozja;
- Prostori za opremo morajo biti izdelani iz stabilnega Al sistema lahkih strukturnih profilov;
- Vsa nebarvana Al pločevina mora biti proti oksidaciji zaščitena s postopkom eloksacije;
- Na nosilno konstrukcijo je potrebno nalepiti gladko eloksirano Al pločevina ustrezne debeline (spodnje Al pločevine v vseh boksih morajo biti zaradi namestitve težjih kosov opreme debeline vsaj 3 mm);
- Nadgradnja vozila mora biti v gabaritih kabine vozila s čim krajšim zadnjim previsom. Maksimalna dolžina vozila je lahko 6.850 mm, maksimalna širina je 2.450 mm in maksimalna višina je lahko 3.200 mm. Nadgradnja mora biti izdelana iz enega dela z integriranim rezervoarjem za gasilno sredstvo. Vsi prostori za opremo morajo biti osvetljeni v LED tehniki;
- Na vsaki strani nadgradnje morata biti izvedena po dva prostor za gasilsko opremo. Prostore morajo zapirati rolete z odpiranjem z mehanizmom bar lock ali enakovrednim. Rolete morajo biti nepropustne za vodo in prah v antracitno sivi barvi RAL 7016 ter morajo omogočati zaklepanje;
- Na zadnji strani prostor za črpalko zapirajo dvizna vrata, ki odprta služijo kot streha. Vrata mora biti nepropustna za vodo in prah v antracitno sivi barvi RAL 7016;
- Robovi nadgradnje morajo biti oblikovani skladno z obliko kabine vozila;
- Streha nadgradnje mora biti pohodna, osvetljena, na strehi mora biti prostor za namestitev stikalne lestve in zaboj z opremo, na zadnji strani vozila mora biti lestev za dostop do strehe. Vse navedeno mora biti izdelano iz eloksiranih Al profilov in eloksirane Al pločevine (ali premazano s protizdrsno premazom);
- Prostori za opremo spredaj morajo biti izdelani brez spodnjih prostorov v predelu med kabino in zadnjo osjo, spodnji rob nadgradnje mora izvesti v spodnji liniji kabine vozila. Za dostop do višje ležeče opreme v prvih boksih, mora biti bočna naletna zaščita izvedena na način, da je možno na njo stopiti (izvlečna, protizdrsna stopnica, opremljena s kontrolno lučko na voznikovem mestu, ki opozarja na izvečeni položaj in z LED utripajočo signalizacijo na robovih). Ponudnik mora v ponudbi priložiti fotografijo ponujene izvedbe, ali podroben opis ter načrt – skico, na kakšen način bo to izvedel, s kakšnimi materiali in v kakšnih dimenzijah, če tega še ni izvedel. Dostopi do zadnjih boksov morajo biti izvedeni preko preklopnih stopnic
- V prvem levem in desnem prostoru nadgradnje mora biti nameščena po ena izvlečna stena za orodje in opremo. Stena mora biti opločevinjena z obeh strani in mora omogočati namestitev opreme na obeh straneh. Točna namestitev sten in opreme se uskladi z izbranim ponudnikom ob izdelavi;



- Za izvlečnimi stenami v prvih prostorih nadgradnje je potrebno glede na možnosti namestiti vsaj tri (3) police, ki omogočajo nastavitev višine glede na potrebe naročnika, oziroma pritrdišča za opremo;

- Prostor na skrajnem koncu nadgradnje na levi in desni strani se smiselno nadaljujeta iz blatnikov zadnjih koles, tako da se pod nivojem nadgradnje pridobi po en prostor za opremo na vsaki strani. Prostora se zatesni in opločevini, na sprednji strani pa zapre s preklopnimi vratci, ki odprta služijo kot stopnica. Vrata morajo biti iz notranje strani prevlečena s protizdrsnim premazom ali eloksirno AL pločevino, LED utripajočo signalizacijo na robih vrat in notranjo osvetlitvijo prostora, ki se vžiga avtomatsko ob odprtju. V prostorih se predvidi prostor za gasilsko opremo, kar se uskladi z izbranim ponudnikom. Ponudnik mora v ponudbi priložiti fotografijo ponujene izvedbe, ali podroben opis ter načrt – skico, na kakšen način bo to izvedel, s kakšnimi materiali in v kakšnih dimenzijah, če tega še ni izvedel;

ČRPALKA:

- V zadnjem delu mora biti nameščena kombinirana srednje in visokotlačna gasilska črpalka gnana preko odгона vozila z minimalnim pretokom 3.000 litrov/minuto pri 10 bar in 400 litrov/minuto pri 40 bar. Izdelana mora biti skladno z določili standarda DIN 14420, in odobrena za vgradnjo v gasilska vozila s strani tehnične komisije GZS. Delovanje srednjega in visokega tlaka mora biti izvedeno na eni osi, ter omogočati vklop visokega tlaka tudi med obratovanjem že delujoče črpalke na nizkem tlaku, brez izklopa črpalke ali zniževanja vrtljajev. Črpalka mora biti opremljena s samoodsevalnim sistemom v črpalki, brez prigradenih sistemov z jermenskimi ali drugimi temu podobnimi prenosi, ki zahtevajo pogostejša vzdrževalna dela. Nameščen mora biti pnevmatski ventil med rezervoarjem in črpalko, sistem toplotne zaščite – termo zaščite črpalke ter armaturno ploščo z vsemi potrebnimi nadzornimi in krmilnimi elementi. K ponudbi mora ponudnik priložiti še originalni prospekt črpalke proizvajalca, ter pooblastilo izdano s strani proizvajalca ali uradnega zastopnika ponujene znamke črpalk v Sloveniji, da je izvajalec nadgradnje, ki bo vgrajeval ponujeno črpalko usposobljen ter pooblaščen za vgradnjo in servisiranje črpalk ponujene znamke;

- Črpalka mora biti opremljena z naslednjimi priključki, oziroma opremo:

- En (1) sesalni priključek A Storz 110 mm, opremljen s slepo spojko Storz, z verižico,
- Dva (2) tlačna priključka B Storz 75 mm opremljeni z ročnimi zapornimi ventili, nameščena levo in desno pri črpalki,
- En (1) tlačni priključek B Storz 75 mm opremljen z ročnim zapornim ventilom in cevovodom na streho nadgradnje (priključek za vodni monitor)
- Dvema (2) visokotlačnima izvodoma priključenima na hitro napadalna navijaka,
- sesalni vod iz rezervoarja za vodo

- Črpalka mora imeti vgrajeno injektorsko črpalko penila povezano v sistem tlačnih izvodov. Ima možnost doziranja od 0,1 do 3 %;

- Črpalka mora omogočati popolno izpraznitev kot zaščito pred zmrzaljo;

- Zagon črpalke mora biti omogočen neposredno pri črpalki in iz voznikovega mesta;

- Vse funkcije se morajo vklopiti in nadzirati preko sistema s soft-tipkami na komandni plošči črpalke, razen NT izlivov kateri se odpirajo / zapirajo s krogličnimi ventili (varnostni element, ki preprečuje sunek tlaka na novo odprtem izlivu);

Na armaturni plošči morajo biti nameščena enotna stikala za vklop in izklop črpalke, stikalo za uravnavanje obratov črpalke, manometri za vhodni, srednji in visoki tlak ter stikala za vklop kroženja, visokega tlaka in posamična stikala za vklopjanje navijakov;

HITRONAPADALNI NAVIJAKI:



- V zadnjem desnem boksu mora biti na zgornjem delu nameščen en (1) visokotlačni navijak s kovinskim bobnom iz nerjavečega materiala, oziroma ustrezno zaščiten proti rjavenju, z nameščenimi cevjo premera 19 mm. Navijak mora biti odklopljiv, z visokotlačnim ročnikom, kot na primer Leader Multiflow 150 ali podobnim, dolžine cevi minimalno 100 metrov in z možnostjo nadaljnega spajanja;
- V zadnjem delu nad črpalko mora biti nameščen navijak istih karakteristik kot prej opisana bočni navijak, z nameščenimi cevjo premera 25 mm, dolžine minimalno 60 metrov z ustreznimi visokotlačnimi ročniki s pretokom minimalno 200 l/min, kot recimo Rosenbauer Nepiro Ergo ali podobnim.
- Vsi navijaki morajo biti opremljeni z vodilnimi valji, ki omogočajo lažje razvijanje in navijanje cevi. Vodilni valji mora biti izvedeni na način, da onemogočajo drsenje cevi po nadgradnji vozila;
- Vsi navijaki morajo imeti električno navijanje z možnostjo ročnega navijanja. Električno navijanje navijakov mora biti izvedeno tako da ima stikalo za aktiviranje navijanja možno proženje z roko ali nogo. Naročnik mora ob vozilu dobaviti kljuko za ročno navijanje;
- Pod vsemi navijaki morajo biti izvedena lovilna korita za vodo iz navijakov izdelana iz nerjavečih materialov. Korita morajo imeti izveden iztok vode mimo vitalnih delov nadgradnje in podvozja;
- Oba hitronapadalna navijaka morata biti na obeh straneh opremljena s H Storz 25 mm spojki. Visokotlačne cevi morajo imeti možnost odklopa iz bobnov.

REZERVOAR:

- Rezervoar za gasilno sredstvo mora biti postavljen prečno med prvim in zadnjim prostorom za opremo. Imeti mora ustrezne prekate ki preprečujejo pljuskanje vode, kapaciteta rezervoarja mora biti minimalno 3.800 litrov vode in maksimalno 4.200 litrov vode. Izdelan mora biti iz umetne mase, primeren za prevoz pitne vode, kateri ustrezajo zahtevam 33. člena Pravilnika o pitni vodi. Rezervoar za vodo mora biti izdelan tako, da ima vozilo čim nižje težišče in prečno zavzema celoten prostor nadgradnje. Prikaz nivoja vode v rezervoarju se vrši z elektronskim merilnikom in LED prikazom na armaturi črpalke, v kabini vozila, ter z zunanji bočnimi prikazi v LED tehnologiji na levi in desni strani vozila;
- Penilo v vozilu mora biti v namensko izdelanem rezervoarju;
- Rezervoar mora biti opremljen z dvema polnilnima priključkoma z B spojko. Prvi polnilni priključek mora biti nameščen zadaj pod nadgradnjo in mora biti na rezervoar priključen na dnu. S tem mora biti omogočeno praznjenje rezervoarja na prosti pad. Priključek mora biti opremljen z zaščitno mrežico, z ventilom na zasun in slepo spojko na verižici. Drugi polnilni priključek mora biti nameščen stransko desno in mora biti opremljen z avtomatskim polnilnim ventilom. Ta polnilni priključek mora biti na rezervoar priključen na vrhu rezervoarja. Priključek mora biti opremljen z zaščitno mrežico in s slepo spojko na verižici;
- Rezervoar mora imeti elektronski nivokaz, ki mora imeti tudi akustičen alarm ob kritičnem nivoju vode (alarm mora imeti možnost izklopa na armaturni plošči črpalke).

SPLOŠNO:

- V nadgradnji vozila morajo biti pritrdišča za vso predvideno opremo ki bo v vozilu;
- Boksi za opremo in prostor ob črpalki morajo biti primerno osvetljeni z osvetlitvijo v LED tehniki, ki se avtomatsko vžiga ob odpiranju posameznega prostora. Vgrajena mora biti integrirano v vodila rolet tako, da je s tem varovana pred fizičnimi poškodbami ter, da zagotavlja osvetljava prostora po celotni višini in ne samo točkovno;
- Celotna kabina vozila in zgornji rob nadgradnje morata biti zaščitena pred udarci vej s proti vejno zaščito v Inox izvedbi. Prav tako morajo biti v Inox izvedbi narejene zaščite ogledal in zaščite tistih luči in svetil na vozilu, ki zaščite nimajo serijsko;
- Opozorilne modre luči na vozilu morajo biti primerno zaščitene pred udarci vej in primerno postavljene na vozilu (streha vozniške kabine, maska vozila 4x, zadnji del vozila);



- Vozilo mora biti opremljeno s sireno, ki omogoča govor iz kabine. Sirena mora biti na primernem sprednjem delu vozila, tako da je omogočena čim večja slišnost in da je hkrati zaščitena pred udarci vej;
- Vozilo mora imeti nameščen tripolni priključek z napajalnikom za vzdrževanje elektrike in zraka v vozilu. Priklop vseh naprav je združen v enem vtikaču, vključno z dovodom zraka. Izmet priključka je avtomatski ob zagonu motorja s pomočjo elektromagneta. Sistem omogoča 24V vzdrževanje baterij vozila, kot tudi 12V vzdrževanje baterij dodatnih uporabnikov nameščenih v sklopu nadgradnje, ter stisnjeni zrak. Vtičnica na vozilu je pokrita s samozapiralnim pokrovom ob izmetu vtikača. Pod njo se vršiti prikaz stanja in delovanja naprave z optičnim LED prikazom. Izvede se potrebna instalacija za električno vzdrževanje akumulatorjev vozila, in ostalih ročnih naprav vezanih na električno vzdrževanje. Priključek mora biti zaradi poenotenja kompatibilen z ostalim voznim parkom naročnika, zato bo naročnik izbranemu ponudniku po izbiri in podpisu pogodbe poslal slike obstoječega sistema v enoti naročnika in zagotovi identični model tudi na novem vozilu. Priključek mora biti izveden na levi strani kabine vozila;
- V zadnjem delu vozila sta nameščena pipica, milnik ter kaseta za brisačke za sanitarno uporabo. Izvedba pipice iz rezervoarja mora biti izdelana tako, da voda iz pipice ne teče po delih vozila ali nadgradnje;
- Na streho vozila se namesti 4 – tonska pnevmatska sirena FIAMM-24V-TA4-906-C ali enakovredna. Vkllop mora biti omogočen ločeno od vklopa elektronske sirene;

VITEL:

- Na sprednji del vozila je potrebno vgraditi električni vlečni vitel z vlečno silo minimalno 8.000 kg, dolžino jeklenice vsaj 25 metrov in premerom jeklenice vsaj 11,5 mm;
- Vitel mora biti zaščiten pred preobremenitvijo;
- Upravljanje vitla mora biti omogočeno z brezžičnim upravljalnikom, z dometom najmanj 50 m od vozila, ter kablskim upravljalnikom, dolžine najmanj 3,50 m;
- Napajanje vitla mora biti izvedeno iz vozila, napetost 24V;

SVETLOBNA OPREMA VOZILA:

- Na levem in desnem boku nadgradnje na primerno vidnem mestu, morata biti nameščena dva (2) optična pokazatelja količine vode v rezervoarju (sistem semaforja), v LED tehniki;
- Delovna osvetlitev okolice vozila se mora napajati iz električnega sistema vozila napetosti 24V, delovna osvetlitev se mora avtomatsko vklopiti ob premiku menjalnika v vzvratno prestavo. Prav tako mora biti omogočen ročni vklop delovne razsvetljave iz voznikove kabine in zadaj pri črpalki. Delovno osvetlitev okolice sestavlja šest (6) LED širokokotnih reflektorjev (po dva (2) na levi strani, desni strani in zadaj). Poleg tega je potrebno namestiti vsaj pet (5) LED širokokotnih reflektorjev za osvetlitev prostora pod nivojem nadgradnje. Namestijo se levo, desno in zadaj;
- Vozilo mora biti opremljeno z LED modrimi lučmi. Na strehi vozila morata biti dve posamični svetilki ali blok svetilk v čim nižji izvedbi. Dodatne modre luči morajo biti nameščene v maski vozila (4x) in v zadnjih zgornjih robih nadgradnje vozila;
- Nad vetrobranskim steklom vozila mora biti nameščen LED bar širine vsaj 800 mm in minimalne moči min 12.000 LUM. Vkllop mora biti mogoč posamično ali istočasno ob vklopu dolgih luči vozila. Poleg tega mora imeti voznik možnost izklopa LED bara.

DODELAVE NA ŠASIJI



-
- Nadgradnja mora biti rdeče barve RAL 3000;
 - Notranjost boksov mora biti sive barve (eloksiran aluminij);
 - Blatniki in odbijača morajo biti v originalni barvi proizvajalca;
 - Spodnji del kabine in nadgradnje, vključno s pomožnim okvirjem, mora biti obrizgan z zaščitnim bitumenskim premazom (npr. Dinitrol 4941);
 - Spojke na tlačnih cevovodih srednjega tlaka morajo biti rdeče barve RAL 3000;
 - Sesalna spojka in spojke na polnilnih vodih morajo biti modre barve RAL 5005;

- Spredaj na maski vozila mora biti napis GASILCI;
- Na vratih kabine mora biti predpisan gasilski znak in napis PGD Studeno;
- Na strehi kabine napis GCGP-1
- Na zadnji strani – na vratih mora biti napis GASILCI in 112;
- Na obeh bokih mora biti napis GASILCI in 112;
- Vsi napisi morajo biti v beli barvi, odvisno od podlage, izdelani iz kakovostne samolepilne refleksno odbojne folije;
- Na obeh bokih je potrebno izdelati design, ki se ga ob izdelavi vozila uskladi in izdela v skladu z željami naročnika;

NAMESTITEV OPREME:

- V vozilu morajo biti izdelana pritrdišča za vso opremo navedeno v seznamu opreme;
- Vsa pritrdišča morajo omogočati da je oprema pritrjena posamično, dostopna in z možnostjo hitrega snetja;
- Vsako mesto predvideno za namestitev opreme mora biti označeno z ustreznimi simboli, v kolikor pa to ni mogoče mora biti označena z ustreznim napisom;
- Za končno razporeditev opreme, pred njeno izvedbo, mora izdelovalec nadgradnje pridobiti soglasje naročnika;
- Izdelovalec nadgradnje lahko med izvedbo predlaga tudi drugačen razpored in način namestitve opreme, vendar mora pred izvedbo pridobiti soglasje naročnika;

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA:

- Ponudnik mora v ponudbi upoštevati, da med izdelavo nadgradnje, omogoči in organizira vsaj 4 obiske v proizvodnih prostorih, po predhodni uskladitvi z naročnikom. V tem času se opravi kontrola izvedenih del, uskladijo pa se lahko tudi morebitne spremembe glede same izdelavi nadgradnje v okviru pogodbenih del. Za skupino – predstavnike iz skupine za nakup novega vozila, je ponudnik dolžan organizirati in kriti stroške prikaza, testiranja, prehrane in morebitne nočitve, razen prevoza za katerega poskrbi naročnik sam.
- V ponudbi mora biti vključeno enodnevno šolanje uporabnika. Šolanje se izvede na lokaciji naročnika, termin pa se uskladi ob prevzemu vozila.
- Ponudnik mora zagotavljati redni servis vozila in rezervnih delov ponujenega vozila še vsaj 10 let po dobavi vozila. Servis vozila in nadgradnje mora biti lociran v radiju največ 150 km od lokacije naročnika.

Ponudnik mora k ponudbi predložiti tudi:

- Skico podvozja z navedenimi dimenzijami.
- Tehnično risbo končanega vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina, medosje).
- Izračun teže in osnih obremenitev.
- Načrt razporeda opreme v 4 pogledih levo, desno, zgoraj in zadaj.



- Načrt predloga grafične oblike odsevnih trakov na vozilu.

GARANCIJSKI ROKI:

- na šasijo, podvozje 24 mesecev
- na izdelavo nadgradnje 24 mesecev
- na vgrajene sklope po določilih proizvajalca sklopa 12 mesecev

OPREMA:

Opremo navedeno v spodnjih tabelah dobavi NAROČNIK, ponudnik pa mora zagotoviti prostor in primerna pritrdišča za vse navedeno opremo, torej tako za tisto ki jo dobavi ponudnik, kot tudi za tisto ki jo dobavi naročnik v sklopu podvozja ali nadgradnje vozila.

ZAHTEVJE OPREMA VOZILO GCGP-1													
PGD STUDENO													
OPREMA												GCGP-1	
Opozorilni telovnik (vodja intervencije, vodja enote)												2	
Izolirni dihalni aparat (IDA), izvedba za gasilce												4	
Celoobrazna maska za IDA, izvedba za gasilce												4	
Dodatna tlačna posoda za izolirni dihalni aparat												4	
Zaščitne hlače ali ščitniki za uporabnike verižnih, motornih žag, zaščitni razred 1												1	
Polmaska (respirator) za prašne delce, zložljiva FFP2												20	
Gasilnik na prah 6 kg, Gasilna sposobnost min.: 43												1	
Ročni gasilni aparat na peno 9l, gasilna												1	
Naprtinjača												5	
Tlačna cev B, 5 m												1	
Tlačna cev B, 15-20 m												6	
Tlačna cev C, 15 m												10	



D visokotlačna cev 20m	20
Nahrbtnik	2
Hidrantni nastavek 2B	1
Ključ za podzemni hidrant, Fe34	1
Ključ za nadzemni hidrant, model C z prehodnim	1
Trojak B/CBC	1
Trojak C/DCD	2
Dvojak C/DD	2
Dvojak D/DD	2
Prehodna spojka A-B	1
Prehodna spojka B-C	3
Prehodna spojka C-D	3
Prehodna spojka H/D MS	1
C spojka s pipo za polnjenje naprtnjač	1
Turbo ročnik C	3
Visokotlačni turbo ročnik D, s spojko STORZ D/25,	2
Ročnik na zasun D (raje ročnik AWG HS7 ali podoben)	3
Delovna vrv F 30-K, l=30 m, s karabinom, v zaščitni vreči	2
Spojni ključ ABC	3
Spojni ključ D	4
Ključ za odpiranje pokrovov kanalov (z verigo)	1
Ključ za odpiranje pokrovov jaškov magnetni (130 kg)	1
Cevni mostiček 2B	2
Komplet C za prvo pomoč	1
Ročna baterijska svetilka	5
Varnostni triopan v torbi	2



Varnostna svetilka (utripajoča)	2
Signalni lopar (napis GASILCI)	2
Škopec, velikost 3, za sile do 100 kN, pocinkan	2
Verižna motorna žaga, dolžina meča cca. 40 cm, moč	1
Enoročna motorna žaga, bencinska	1
Rezervna veriga za verižno motorno žago	1
Zagozda gozdarska, umetna masa, dolžina min. 245	5
Gasilska sekira večja / 2,5 kg	2
Gasilska sekira manjša / 0,6 kg, lesen ročaj cca. 30	1
Sekira gozdarska dolžina min. 900 mm, največ 2,9 kg	1
Kramp lažji cca 1,5 kg, ročaj dolžine ca. 950 mm	1
Lopata, gradbena	1
Lopata s T-ročajem	1
Macola min. 1,5 kg, lesen kratek ročaj	1
Vejnik	1
Škarje za okroglo železo (za \varnothing 12 mm)	1
Kovček z orodjem v Al kovčku (komplet)	1
Vlečna jeklenica, dolžine 5 m, \varnothing 16 mm, z očesi na	1
Zagozda za vozilo proizvajalca podvozja	2
Polivalka za proti ogenj, Kapaciteta: min. 5 l, z	1
Posoda za rezervno gorivo za vozilo, 20 l	1
Kombinirana posoda za gorivo za motorno žago	1
Orodje za motorno žago	1
Stikalna lestev, člen 9 prečk	1
Stikalna lestev, člen 7 prečk	3
Stikalna lestev, dopolnilni člen, 2 prečki	1



Prenosni vodni monitor (min. 700 l/min)

1

3 POGODBA



Pogodbeni stranki

Naročnik:

OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska 4

6230 Postojna, ki jo zastopa **župan Igor Marentič**

Matična številka: 5883512000

ID številka za DDV: SI13053973

TRR: SI56 0129 4010 0016 345

in

Prostovoljno gasilsko društvo Studeno, Studeno 100, 6230 Postojna, ki ga zastopa **Klara Klemen, predsednica**

Matična številka: 5287537000

Davčna številka: 31370497

(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

in

Izvajalec:

(v nadaljevanju: izvajalec)

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

TRR: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

1. člen

PODLAGA POGODBE

Občina Postojna in PGD Studeno se dogovorita, da ima Občina Postojna zaradi njenega (so)financerskega prispevka v kupnini za nakup posameznega vozila iz točke 4. člena te pogodbe, nakupno opcijo glede predmetnega gasilskega vozila.

PGD Studeno mora na zahtevo Občine Postojna, kadarkoli po izročenih (so)financerskih sredstvih Občine Postojna PGD Studeno na pisni poziv občine, v roku 7 dni podati pisno ponudbo za nakup predmetnega gasilskega vozila po knjigovodski vrednosti tega vozila, na dan sestave ponudbe.

V kolikor Občina Postojna izkoristi nakupno opcijo, tako da se za nakup predmetnega vozila odloči, se v kupnino v višini knjigovodske vrednosti predmetnega gasilskega vozila po ponudbi PGD Studeno vštejejo že plačana (so)financerska sredstva Občine Postojna, kar stranki razumeta, da se za višino sofinanciranja zniža znesek kupnine.

2. člen

PODLAGA POGODBE

Stranki te pogodbe uvodoma ugotavljata:



- da je naročnik na podlagi ZJN-3 izvedel postopek za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »**Dobava gasilskega vozila GCGP-1 za PGD Studeno**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, številka objave JN,
- da je naročnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika,
- da je sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo in ponudba izvajalca št. z dne

3. člen VELJAVNOST POGODBE

Pogodba prične veljati po podpisu obeh pogodbenih strank. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Posledica za predčasno odpoved oz. razdrtje pogodbe je uveljavitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

4. člen PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je nakup in dobava »**Dobava gasilskega vozila GCGP-1 za PGD Studeno**« vključno z nadgradnjo in brez zahtevane opreme, ki jo zagotovi naročnik.

Tehnične lastnosti »**Dobava gasilskega vozila GCGP-1 za PGD Studeno**«, vključno z nadgradnjo, so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in priloženi tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del te pogodbe.

5. člen KOLIČINE, CENE

Naročnik se za prejeto blago zavezuje plačati dogovorjeno ceno:

Zap. Št.	Opis postavke	enota	Količina	Cena na enoto brez DDV	Vrednost postavke brez DDV
a	Dobava GCGP-1 za PGD Studeno	kom	1		
b	Nadgradnja GCGP-1 za PGD Studeno	kom	1		
c (sum a + b)	Skupaj dobava in nadgradnja vozil brez DDV				EUR
d	Popust _____ %				EUR
e (c*(1-d))	Skupaj dobava in nadgradnja vozila s popustom brez DDV				EUR
f	Davek na dodano vrednost (5%)				EUR
g (f + e)	Skupaj dobava in nadgradnja vozila s popustom z DDV				EUR

Pogodbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms 2015 - Delivery Duty Paid) in vključuje vse davke in prispevke.

6. člen POGOJI IZVEDBE



Rok dobave in nadgradnje vozila, ki je predmet tega javnega naročila je najpozneje do 15.12.2026. Končni prevzem vozila se izvede na lokaciji naročnika.

Dogovorjena garancijska doba za podvozje je 12 mesecev ter za nadgradnjo 24 mesecev.

Izvajalec mora zagotavljati izvajanja rednega servisa in rezervnih delov ponujenega vozila najmanj 10 let po dobavi.

Izvajalec mora zagotavljati nemoteno preskrbo z originalnimi rezervnimi deli za predmetno vozilo še najmanj 10 let po izteku vzdrževalne pogodbe.

Izvajalec mora vozilo na servis sprejeti v roku 72 ur od prejetega obvestila. Za manjše napake, ki se na vozilu pojavijo v okviru garancijskih rokov, je rok za odpravo napake 3 dni. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak.

Garancijski roki tečejo od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar je razvidno iz prevzemnega zapisnika.

7. člen PLAČILNI POGOJI

Izvajalec lahko izda račun po dobavi posameznega podvozja, kar dokazuje s prevzemnim listom ali dobavnico ali drugim ustreznim dokazilom, ter po prevzemu vozila s strani naročnika.

Naročnik bo prevzeto obveznost poravnal 30. dan po prejemu pravilno izstavljenе fakture. Faktura se lahko izda po uspešno izvedenem končnem prevzemu vozila.

Končni prevzem je uspešno izveden, ko obe pogodbeni stranki podpišeta prevzemni zapisnik.

8. člen POGODBENA KAZEN

Izvajalec se zavezuje plačati 0,5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude pri dobavi, vendar skupaj ne več kot 10% pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor skupni znesek pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

9. člen DOBAVA, IZROČITEV

S to pogodbo izvajalec proda in nadgradi ter izroči naročniku v last in posest, naročnik pa prevzame blago, ki je predmet pogodbe.

Če naknadno določena lokacija dobave odstopa od tiste, ki je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za več kot 15 km, ima izvajalec pravico do plačila potnih in drugih upravičenih ter izkazanih stroškov.

Izvajalec mora hkrati z blagom ob končnem prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- vse tovarne liste od odpravnega do namembnega kraja;
- predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
- podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- ter druge dokumente, kot je opredeljeno v obrazcu »PONUDBA«.



Navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti tudi vse oznake opreme, nalepke z navodili za upravljanje.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o nameravani dobavi preko faksa, e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v 1 delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal. V primeru, da izvajalec zamuja pri dobavi in nadgradnji tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Izvajalec lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrta pogodbe stranki druga drugo takoj poravnata vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in morebitno izkazano škodo. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve garancije za dobro izvedbo.

10. člen PREVZEM VOZILA

Končni prevzem vozila se izvede s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank. Končni prevzem vozila se izvede na lokaciji naročnika.

Predprevzem vozila se izvede pri izdelovalcu nadgradnje. Izvajalec mora omogočiti predprevzem vozila v trajanju, ki je potreben za preverjanje pogodbениh obveznosti. V kolikor predprevzem vozila ni opravljen v dveh delovnih dneh, se šteje, da predprevzem ni bil uspešen.

O vzrokih zavrnitve se izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prav tako se šteje, da prevzem ni bil uspešen, v kolikor izvajalec naročniku pri prevzemu ne izroči vseh izjav o skladnosti in vseh navodil za uporabo in vzdrževanje vozila ter vseh vgrajenih naprav in nameščene opreme. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika je opravljen končni prevzem v zapisniku navedenega blaga, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, številka naročilnice, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prišel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu boljše lastnosti.

Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo izvajalca, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki najkasneje v 1 delovnem dnevu po dobavi in predložitvi ne podpiše prevzemnega zapisnika.

11. člen TESTIRANJE



Ob predprejemu mora izvajalec s svojimi napravami in strokovnim osebjem omogočiti in izvesti vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike vozila. V slučaju, da izvajalec določenih preizkusov ne more izvesti, le-te izvede neodvisna ustanova iz držav EU. Vsi preizkusi in testiranja morajo biti dokumentirani. Stroški nastali z dokazovanjem tehničnih karakteristik so strošek izvajalca. Izvajalec mora v ponudbi opredeliti in specifikirati preizkuse, ki se bodo opravili pri predprejemu vozila. Naročnik lahko za dokazovanje karakteristik vozila zahteva tudi dodatne preizkuse na stroške izvajalca.

12. člen NAČIN PLAČILA

Izvajalec izstavi račun prostovoljnemu gasilskemu društvu na podlagi dokazila o dobavi podvozja ter prevzemnega zapisnika vozila, ki ga ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpiše naročnik. Izvajalec računu priloži prevzemni zapisnik in ostalo potrebno dokumentacijo glede na vrsto posla. Naročnik je dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v 5. členu pogodbe, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne ____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

13. člen PODIZVAJALCI

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam z navedbo vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

14. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del gradbenih del, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v 8. členu te pogodbe.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

15. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec naročniku jamči:

- da kupljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
- da je popolnoma enako vzorčnemu blagu ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani naročnika to opravljeno;
- da bodo postranske storitve (instalacija, postavitve) opravljene brezhibno;



- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa končnega prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezne komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v tej pogodbi. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

16. člen

USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Izvajalec mora zagotoviti izobraževanje za upravljanje z vozilom vsaj petih uporabnikov vozila. Izobraževanje se lahko izvede tudi na lokaciji naročnika.

Usposabljanje mora biti izvedeno tudi s strani proizvajalca podvozja vozila na lokaciji naročnika za najmanj pet uporabnikov vozila.

Stroški usposabljanja in izobraževanja so vključeni v pogodbeno vrednost iz 4. člena te pogodbe.

17. člen

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji uporabnika, vključno s prevoznimi stroški na lokacijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo prispelo do izvajalca na številko ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga.

Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora izvajalec uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

18. člen

ZAVAROVANJE POSLA

Izvajalec mora najkasneje v 15 delovnih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo posla v višini 10% (pet procentov) skupne pogodbene vrednosti novega vozila brez DDV in z veljavnostjo najmanj še 30 dni po uspešnem prevzemu predmeta pogodbe, ki ga lahko naročnik unovči v kolikor:

- o izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti in dobave ne opravlja v skladu s to pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali tehničnimi specifikacijami;
- o izvajalec ne bo predložil zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.



Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost pogodbe.

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med dejansko škodo, ki jo je naročnik zaradi njegovega neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v roku 15 delovnih dni po podpisu prevzemnega zapisnika naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV in z veljavnostjo 24 mesecev od podpisa prevzemnega zapisnika, ki ga lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec ni odpravil napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka na način in v rokih določenih s to pogodbo;
- če se bo izkazalo, da dobava ni bila opravljena v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izvajalca.

Unovčenje zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ne odvezuje izvajalca:

- njegove obveznosti odprave napak v preostali garancijski dobi, skladno z določili 5. člena te pogodbe,
- njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi napak utrpel in zneskom unovčenega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Z dnem predložitve finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti se izvajalcu vrne finančno zavarovanje dobre izvedbe posla, pod pogojem, da je prevzem v celoti uspešno zaključen.

Predložitev finančnega zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za uspešen prevzem blaga in za plačilo računa.

19. člen VIŠJA SILA

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pismeno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

20. člen OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Pravice na produktih, ki niso last izvajalca, se pa uporabljajo v okviru tega posla, izvajalec prenese na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil.

21. člen PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali



- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

22. člen OSTALE DOLOČBE

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti pogodbe, v skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku 8 dni od prejema poziva, naročniku posredoval podatke o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih teh oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

23. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

24. člen KONČNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če izvajalec ne predloži garancij za dobro izvedbo posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, in naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe;
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotnne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu s pozivom na izpolnitev obveznosti v primernem roku, ki ni daljši od 30 dni, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.



Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena v treh enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

25. člen RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26. člen PRILOGE POGODBE

Stranki sta sporazumni, da priloge te pogodbe sestavljajo naslednji dokumenti:



- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Ponudba št. ____ z dne ____,
- Finančna zavarovanja,
- dokumentacija, ki se nanaša na neposredna plačila podizvajalcem (v kolikor so ta zahtevana),

Kraj in datum:

.....,

Kraj in datum:

.....,

Naročnik:
Občina Postojna
župan
Igor Marentič

Izvajalec:
.....

Podpis:

PGD Studeno
predsednica
Klara Klemen

Podpis:

Podpis pripravljavca pogodbe:

Pravna služba:



GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna** da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »**Dobava gasilskega vozila GCGP-1 za PGD Studeno**«, objavljeno na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, skladno z določili razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR.

Upravičenec bo menico unovčil v naslednjih primerih, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količinah in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže naročniku **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**, na račun številka _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum: _____

IZDAJATELJ MENICE
Podpis in žig:



GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna**

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.



Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

(žig in podpis) garant